

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز کوثر در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۵

• گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های تهیه شده

بیمارستان / دانشکده		کتاب فارسی خریداری		کتاب لاتین خریداری		کتاب اهدایی	
تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۲۹	۱۴۴	۵	۱۳	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱
بیمارستان کوثر							

• گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

بیمارستان / دانشکده	تعداد عنوان امانت		تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد امانت بین کتابخانه ای	تعداد امانت بین کتابخانه ای	کارکرد کاربر امانت	
	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین					تعداد امانت	تعداد امانت
	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین					تعداد امانت	تعداد امانت
بیمارستان کوثر	۶۷۲	۱۹	۱۰۵۰	۶۶	۰	۰	۵۲۴	۶۱۴	۶۳۴	۶۳۴

• مراجع و امکانات کتابخانه

ردیف	نام کتابخانه	عنوان پایان نامه	عنوان سی دی کتاب	تحصیلات کتابدار		کامپیوتر متصل به شبکه	اسکنر فعال	چاپگر فعال	ظرفیت سالن مطالعه
				مرتبط	غیرمرتبط				
۱	کتابخانه بیمارستان کوثر	۳۰۰*	۵۶۳	۱	۰	۱۹	۱	۲	۳۶*

* از سال ۱۳۹۷ تنها یک نسخه صحافی شده پایان نامه به کتابخانه مرکزی تحویل داده می شود و سایر کتابخانه ها نسخه چاپی از پایان نامه دریافت

نمی کنند. فایل الکترونیک پایان نامه با ورود به نرم افزار کتابخانه قابل مشاهده است .

* در مواقع لزوم از ظرفیت سایت رایانه کتابخانه نیز جهت مطالعه استفاده می شود که صندلی های این بخش ۱۵ عدد می باشد.

• گزارش تعداد کارگاه های آموزشی:

ردیف	عنوان	سخنران	گروه هدف	زمان	وضعیت / مکان	تعداد شرکت کنندگان
۱	ارائه چکیده مقالات در کنگره های ملی و بین المللی	آقای حامد خسروی	دانشجویان همه مقاطع	۱۴۰۵/۶/۱۱ ۱۶-۱۸	مجازی	۲۵

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه کتب خریداری شده	۱۴۰۴/۴/۱۵ الی ۱۴۰۴/۴/۲۵	دانشجویان، اساتید و همکاران

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده / بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
۱	۱۴۰۵/۶/۲۸	جلسه کتابداران دانشگاه در کتابخانه مرکزی : بررسی راهکارهای ارتقای خدمات علمی و پژوهشی

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه در شش ماهه نخست:

- تعداد مراجعه به صفحه وب کتابخانه: شش ماهه اول ۲۴۱ کل بازدید: ۲۴۰۴۸۲۹
- تعداد بازدید صفحه اخبار کتابخانه: شش ماهه اول ۳۳۸ کل بازدید: ۲۴۰۴۷۷۱
- تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: شش ماهه اول ۹۹ کل بازدید: ۲۴۰۴۸۳۳
- دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html در سال ۱۴۰۵ (درج لینک الزامی است):
۴ مورد در قالب بیشتر بدانیم در بخش اخبار <https://kosarhos.semums.ac.ir/Library-NEWS>
- ایجاد شبکه اجتماعی توسط کتابخانه: بلی **۷** خیر
- تعداد فالوورهای کانال شبکه اجتماعی کتابخانه: ۷۳ نفر (پیام رسان داخلی)

• لیست خرید و هزینه کرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۴ در کتابخانه:

ردیف	نوع هزینه انجام شده (غیر از خرید کتاب) شامل هزینه های تعمیرات تجهیزات کامپیوتری و عمرانی و
۱	نصب درزگیر درب ورودی کتابخانه
۲	اسپیکر
۳	تعویض مهتابی ۲۰ وات به تعداد ۱۳ عدد و ۶ بالاست مهتابی
۴	گلدان طبیعی ۲ عدد
۵	تعمیر ۴ صندلی چوبی
۶	اقلام مورد نیاز نظافت

• تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۱

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۴۱۵۳ تعداد عنوان کتاب فارسی: ۱۷۵۲
 تعداد نسخ کتاب لاتین: ۱۶۸۱ تعداد عنوان کتاب لاتین: ۱۰۷۵
 پایان نامه: ۴۰۰ عنوان (نسخه)
 منبع غیر چاپی مانند CD و ...: ۵۶۳ فایل کتاب الکترونیک
 از سال ۱۳۹۷ تنها یک نسخه صحافی شده پایان نامه به کتابخانه مرکزی تحویل داده می شود و سایر کتابخانه ها نسخه چاپی از پایان نامه دریافت نمی کنند. فایل الکترونیک پایان نامه با ورود به نرم افزار کتابخانه قابل مشاهده است .

• سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه:

میز امانت و گردش منابع:

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمديد ، عودت) ۱۷۷۲ مورد در شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ که به تفکیک تعداد ۶۱۴ مورد امانت و ۶۳۴ مورد عودت بوده و ۵۲۴ مورد نیز تمديد بر اساس گزارش نرم افزار جامع کتابخانه صورت گرفته است.
- انجام درخواست عضویت متقاضیان عضویت در کتابخانه به تعداد ۱۴ نفر به صورت حضوری و همچنین تایید عضویت سایر اعضا ثبت نام شده در نرم افزار
- انجام امور تسویه حساب کاربران اعم از کارکنان و دانشجویان در نرم افزار جامع و امضای فرم کارکنان بدو ورود و ارائه توضیحات
- آموزش حضوری متقاضیان جهت تمديد آنلاین در نرم افزار جامع
- یادآوری و تماس جهت تاخیر در عودت کتب
- مدیریت تمديد منابع بویژه اعمال محدودیت در تمديد منابع رفرنس آخرین ویرایش

خدمات سازماندهی:

- ثبت دفتری و مهمور نمودن کتب خریداری سال جاری به تعداد ۱۵۷ نسخه
- ورود اطلاعات کتب جدید در نرم افزار جامع و انجام امور آماده سازی و انتقال به قفسه ها

خدمات مجموعه سازی:

- ثبت کتب درخواستی و پیشنهادی مراجعان و نظر سنجی شفاهی
- پیگیری و هماهنگی جهت خرید کتب مورد نیاز و خرید در دو مرحله با هماهنگی کتابخانه مرکزی
- به روز رسانی بخش مرجع با جایگزین نمودن کتب رفرنس جدید
- گردآوری یک عنوان کتاب لاتین کاربردی و مفید در حوزه پزشکی در قالب PDF به منظور ارتقاء وضعیت کتب الکترونیک

خدمات اطلاع رسانی :

- اطلاع رسانی در خصوص وضعیت دسترسی به پایگاه ها از طریق پیام رسان و وبسایت
- به روز رسانی وضعیت دسترسی به پایگاه ها در صفحه منابع الکترونیک وبسایت کتابخانه کوثر
- تهیه و تدوین و انتشار ۲ شماره خبرنامه الکترونیکی در سال جاری (شماره بهار و تابستان)
- درج ۱۹ خبر در بخش اخبار صفحه وب کتابخانه
- به روز رسانی فهرست عناوین کتب مرجع (اعم از چاپی و الکترونیک) موجود در کتابخانه و اطلاع رسانی در این خصوص به نحو مقتضی و درج در وبسایت کتابخانه
- اطلاع رسانی در خصوص جدیدترین مقادیر شاخص ضریب نفوذ یا Impact Factor سال 2025
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی
- تکمیل و به روز رسانی مستمر صفحه کتابخانه در وبسایت بیمارستان
- پاسخگویی به سوالات کاربران (اساتید، همکاران و دانشجویان) و انجام و پیگیری درخواست های تحویل مدرک اساتید

خدمات مدیریتی:

- تدوین سند راهبردی پنج ساله کتابخانه به انضمام برنامه عملیاتی
- تدوین و تحلیل نقاط ضعف و قوت و فرصت و تهدید کتابخانه در سال جاری
- تدوین فرایند پذیرش کتب اهدایی و درج در صفحه وب کتابخانه
- درج سند راهبردی و برنامه عملیاتی در صفحه وب کتابخانه
- تهیه و تکمیل و ارسال مستندات کتابخانه بیمارستانی جهت سامانه راهبری وزارت
- مدیریت بودجه تخصیص یافته جهت انتخاب و تهیه منابع با اولویت
- بروزرسانی بخش های مختلف صفحه وب کتابخانه
- درج فیلد منابع مبتنی بر شواهد Point of Care (EBM) Tools در بخش منابع الکترونیک صفحه کتابخانه

- پیگیری جهت انتقال میز و صندلی های جدید برای سالن مطالعه و افزایش گنجایش سالن مطالعه به ۳۶ نفر (در سال گذشته گنجایش سالن مطالعه ۲۷ نفر بوده است)
- تغییر چیدمان میز و صندلی ها و کمد در سالن مطالعه با کمک دانشجویان که افزایش رضایت دانشجویان را به دنبال داشته است
- تهیه گلدان طبیعی در سالن مطالعه
- نصب اطلاعیه های مرتبط با سالن مطالعه در میزهای مطالعه و تابلو اعلانات
- نظارت و پیگیری امور مربوط به کارگاه های کتابخانه و صدور گواهی حضور در کارگاه برای شرکت کنندگان
- نظارت بر امور کتابخانه و هماهنگی و مکاتبه با معاونت پژوهشی بیمارستان در موارد مورد نیاز
- ارائه گزارش به معاونت پژوهشی و مدیریت بیمارستان: گزارش های عملکرد شش ماهه ، گزارش شرح هزینه کرد بودجه کتابخانه ، گزارش خبرنامه های منتشر شده
- شرکت در وبینارهای تخصصی دانشگاه، وزارت و سایر دانشگاه های علوم پزشکی
- پیگیری و ارسال درخواست جهت رفع مشکلات فیزیکی و تاسیساتی از جمله روشنایی
- بهبود شرایط روشنایی کتابخانه که افزایش رضایت دانشجویان را به دنبال داشته است